

นโยบาย และแนวปฏิบัติในการชำระเงินให้แก่คู่ค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญกับคู่ค้า เพื่อเป็นแนวทางในการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้า จึงได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการชำระเงินแก่คู่ค้า เพื่อเป็นแนวทางในการชำระค่าสินค้าและบริการต่างๆ ให้มีความชัดเจน สะดวกรวดเร็ว และสร้างความเข้าใจให้กับคู่ค้า (Supplier) ในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎกติกาอย่างโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคู่ค้าจะได้รับค่าสินค้าและบริการตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนด

ทั้งนี้ ขอให้บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการชำระเงินให้แก่คู่ค้า (Supplier) อย่างเคร่งครัด

การรับวางบิล และการจ่ายเช็ค

รายละเอียด	กำหนดการ
1. การรับวางบิล <ul style="list-style-type: none">บริษัทฯ กำหนดให้ผู้จัดจำหน่ายวางบิลผ่านทาง E – Mail เท่านั้น	วันที่ 15 และ 28 ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันเสาร์-อาทิตย์ ขอเลื่อนออกไปวันทำการปกติจันทร์ถึงศุกร์ E – Mail Address สำหรับรับวางบิล <ul style="list-style-type: none">Chanutch.P@otocontacts.comYaowaluck.k@otocontacts.com
2. การจ่ายเช็ค	ทุกวันที่ 28 ของทุกเดือน หากตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันเสาร์-อาทิตย์ ขอเลื่อนการจ่ายเช็คเป็นวันทำการปกติจันทร์ถึงศุกร์
3. เวลารับวางบิล และจ่ายเช็ค	เวลา 14.00 น. – 17.00 น. กรณีที่ส่งทาง E-mail จะพิจารณาตามช่วงเวลาดังกล่าว
4. สถานที่จ่ายเช็ค	อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 1 (ประตูทางเข้าธนาคารกรุงศรีอยุธยา) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2565



(คุณชุตติวัฒน์ ทองเจริญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน